

# Přijímací řízení

## Podání přihlášky:

- **elektronicky do systému** - zákonný zástupce musí mít ověřenou elektronickou identitu
  - bankovní identitu - pokud zákonný zástupce využívá elektronické bankovníctví, měl by ji mít
  - identitu občana
  - e - Občanka
- **hybridně**
  - zákonný zástupce se přihlásí do systému, vyplní přihlášku, nahraje povinné přílohy, vygeneruje kód, vytiskne a doručí na školu
  - střední škola načte k'd a v systému vidí povinné přílohy, které ZZ do systému naskenoval a přihlášku pomocí kódu v systému potvrdí
- **klasicky**
  - zákonný zástupce vyplní přihlášku ručně, přidá kopie dokumentů a doručí na školu
  - nevýhodné pro SŠ, protože vše do systému budou muset zadat ručně

## Obory s talentovou zkouškou

- kombinace staré a nové legislativy
- podání přihlášky do 30.11.2023 - tiskne výchovný poradce
- žák může podat maximálně 2 přihlášky
- základní škola předá zákonným zástupcům zápisový lístek
- termíny talentové zkoušky se na jednotlivých školách liší
- zveřejnění výsledku talentové zkoušky a předběžného pořadí do 15.2. 2024 (kromě gymnázia se sportovní přípravou)
- žáci se mohou přihlásit na 3 další obory bez talentové zkoušky
- do 15.3.2024 musí určit prioritizaci, do které zahrnou i obory s talentovou zkouškou ( to znamená 1-5)

## Obory bez talentové zkoušky

- vyhlášení přijímacího řízení do 31. 1. 2024
- zápisový lístek je zrušen
- podání přihlášky 1.2. - 20. 2. 2024
- určení prioritizace do 20. 2. 2024 ( pokud podáváte přihlášku plně elektronicky, můžete prioritu měnit až do 20.2. 2024)
- termíny přijímaček:
  - 12. a 15. 4. 2024 (řádný termín)
  - 29. a 20. 4. 2024 (náhradní termín)

## Školní přijímací zkouška

- termín musí být vyhlášen minimálně 14 dní předem a to v období 15. 3. - 23. 4. 2024
- střední škola musí vypsát 2 termíny, alespoň 1 nekoliduje s jednotnou přijímací zkouškou
- pozvánka se posílá nejméně 14 dní před konáním školní přijímací zkoušky (elektronicky - prostřednictvím systému)

## Vyhodnocení přijímacího řízení

- CERMAT zveřejní škole výsledky JPZ 6. 5. 2024
- ředitel střední školy zadá do systému seznam uchazečů a označení jejich pořadí
- uchazeči nesmí sdílet stejné pořadí
- systém dle výsledků a prioritizace vytvoří seznam přijatých uchazečů
- uchazeč je přijat vždy jen do jednoho oboru dle své priority
- ředitel provede kontrolu a potvrdí výsledky
- známky ze základní školy se již nemusí povinně zohledňovat, záleží na střední škole a stanovení kritérií

## Odvolání

- škola seznámí uchazeče s možností a termínem nahlížet do spisu a vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí
- škola si nemá možnost nechat volná místa pro odvolání
- odvolání do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků
- odvolání proti nepřijetí na školu, kde měl žák nižší prioritu je bezpředmětné
- odvolání např. proti tomu, že žák byl špatně započítán výsledkem....

## Zveřejnění výsledků

- výsledky se zveřejní 4. den po potvrzení výsledků (náš předpoklad: 13. 5. 2024)
- zveřejnění výsledků bude v systému a zároveň ve škole na přístupném místě
- rozhodnutí se nevzdává ani u nepřijatých uchazečů
- zveřejněním se má rozhodnutí za oznámené
- ve škole jsou výsledky zveřejněny nejméně 15 dní, v systému do 20. 2. 2025

## 2. kolo přijímacího řízení

- účastnit se může pouze uchazeč, který konal jednotnou přijímací zkoušku v 1. kole a nebyl přijat nebo se přijetí vzdal.
- výsledek jednotné přijímací zkoušky je povinně součástí hodnocení ve 2. kole
- žák znovu testy nepíše
- termín 2. kola musí být vyhlášen do 18. 5. 2024
- termín podání přihlášky do 24. 5. 2024
- termín školní přijímací zkoušky - 8. - 12. 6. 2024
- výsledky budou škole zaslány 13. 6. 2024

## 3. kolo přijímacího řízení

- kritéria a termíny jsou v kompetenci ředitele školy
- je možné ho vyhlásit i po začátku školního roku
- přihláška se bude podávat pouze v listinné podobě
- počet přihlášek je neomezen
- výsledek jednotné přijímací zkoušky nemusí být zohledněn
- výsledky se povinně nezveřejňují
- rozhodnutí o přijetí či nepřijetí se doručí dle správního řádu
- uchazeč po obdržení rozhodnutí do 7 dnů potvrdí zájem vzdělávat se v daném oboru

# eObčanka

- nutná aktivace na pracovišti osobních dokladů
- pořídít si čtečku (pokud vaše zařízení nemá čtečku čipových karet (Smart Card) - cca 200 Kč
- instalace obslužné aplikace eObčanka

Máte aktivovaný čip na občanském průkazu?

ne

ano

Zažádejte o aktivaci na úřadě s rozšířenou působností.

Máte čtečku čipových karet?

ne

ano

Pořídte si čtečku

Máte nainstalovaný software e-občanka?

ne

ano

Nainstalujte si software

Přihlaste se k vybrané službě.



# NIA ID

- dvoufaktorový způsob ověření
- zadáváte uživatelské jméno a heslo a následně potvrzujete jednorázovým kódem, který dostanete prostřednictvím SMS
- založení NIA ID provedete vyplněním registračního formuláře a aktivujete buď pomocí datové schránky, pomocí eObčanky nebo na kontaktním místě veřejné správy CzechPointu

Máte aktivovaný NIA ID?

ne

ano

Vypíšte registrační formulář

Přihlaste se k vybrané službě.



Aktivujte prostředek NIA ID

Způsoby aktivace

Datovou schránkou

eObčankou

Na kontaktním místě CzechPoint